

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI

(2014 / 05)

1. Yetkilendirme İle İlgili Uygulamalar

- 1.1. İl müdürlükleri tarafından yetki devri yapılması halinde tohum yetiştiricisi ve tohumluk bayi belgeleri ilçe müdürlükleri tarafından düzenlenebilecektir. İlçe Müdürlükleri tarafından düzenlenen belgelerinin listesi il müdürlüklerine üçer aylık dönemler halinde bildireceklerdir. İl genelinde yetkilendirme yapılan gerçek veya tüzel kişilerin listesi İl Müdürlüğü tarafından kayıt altında tutulacaktır.
- 1.2. Tohum işleyici belgesi tohum üreticilerine veya işleme tesisi sahibi olan gerçek veya tüzel kişilere düzenlenir. Tohum işleyici belgesi sahiplerine ait selektörler sabit olmalıdır. Belge düzenlenirken çiftçilerin kendi ihtiyacını karşılamak amacıyla elenen mahsuller ile tohum üreticisi için elenen tohumlukların geriye dönük tespitinin yapılacağı kayıtların tutulacağına ve işlenmiş tohumların pazarlamasının yapılmayacağına dair taahhütname alınmalıdır. Daha önce farklı şekilde düzenlenen belgeler süresi bitimine kadar geçerlidir.
- 1.3. Tohum işleme tesisi bulunmayan tohum üretici belgesi başvuru sahiplerinin, tohum işleyici belgesi sahipleri ile yapmış oldukları ikili anlaşma veya sözleşmeleri noter onaylı olacak ve sözleşmelerin bir sureti başvuru yapılan İl Müdürlüğüne verilecektir.
- 1.4. Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği'nde geçen üretim tesisleri, tohumlukların üretim tesisi ile ilgili büro, depo veya işleme tesislerinin tamamını içeren bir kavramdır. Uygulamalarda birlikteliğin sağlanması için bütün üretici belgeleri başvuru yapan kişilerin resmi olarak kayıtlı olduğu (ticaret sicil gazetesi, vergi levhası, esnaf sicil kaydı vs) adresin bulunduğu il müdürlüğü tarafından düzenlenecektir. Yetkilendirme için gerekli olan donanımların tamamının veya bir kısmının farklı ilde olması durumunda başvuruyu kabul eden İl Müdürlüğü, tespit için donanımların bulunduğu il müdürlüklerine talepte bulunacak ve talep neticesinde olumlu rapor gelmesi halinde belgeyi düzenleyecektir. Bugüne kadar işleme tesisinin bulunduğu il müdürlüğünden belge alan ve resmi kaydı başka ilde bulunan üreticilerin belgeleri belgelerin bitiş süresine kadar geçerli olacaktır.
- 1.5. Tohum, fidan ve fide üreticileri ürettikleri tohumlukları bayiler aracılığı ile veya doğrudan çiftçilere pazarlayabilirler. Üreticilerin kendi ürettikleri tohumlukların Türkiye genelinde doğrudan çiftçiye satışında bayilik belgesi aranmayacaktır.
- 1.6. Alt birlikler tarafından talep edilmesi halinde yetki verilen üretici, bayi ve/veya yetiştiricilerin listesi ilgili alt birliğe gönderilecektir.
- 1.7. Sebze konusunda tohum üretici belgesi almak isteyen kişilerin başvurularında talep edilen laboratuvarın sahip olunması gerekmektedir.
- 1.8. İşleme tesisinden hizmet alımı ile yapılan müracaatlar hariç olmak üzere, aynı işleme tesisi, depo ve laboratuvar kullanılarak yapılacak birden fazla üretici belgesi talebi reddedilecektir.
- 1.9. Üreticiler/bayiler; daha önce beyan ettikleri teknik personelin veya adresin değişmesi durumunda, değişiklikler ilgili İl Müdürlüğü'ne en geç 15 gün içinde bildirilecektir.
- 1.10. Hangi yetki belgesi (tohum üretici veya tohumluk bayi) ile ilgili olursa olsun mantar tohumu (misel) konusunda yapılacak başvuru sebze grubunda değerlendirilecektir.
- 1.11. TİGEM'e bağlı tarım işletmeleri için yapılacak başvurularda, bütün belgeler Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü tüzel kişiliğine düzenlenecek olup, parantez içerisinde

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI (2014 / 05)

ildeki tarım işletmesinin adı yazılacaktır. Bu durumda TİGEM adına alınan alt birliklere üyelik belgesi bütün tarım işletmeleri için geçerli olacaktır. Alt birliklere üyelik belgesinin TİGEM tarafından onaylı bir sureti illerdeki işletmelerde bulundurulacaktır.

- 1.12. Ziraat odaları tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları olup, her ziraat odası için ayrı ayrı belge düzenlenecek ve belge düzenlenen bütün ziraat odalarının alt birliklere üyelikleri ayrı ayrı yapılacaktır.
- 1.13. Pankobirlik altında yer alan kooperatiflerin tüzel kişilikleri bulunmakta olup, bu kooperatifler adına belge düzenlenebilir. Söz konusu kooperatiflerin satış mağazaları için ayrı ayrı tespit işlemi yapılacak ve tohumluk bayiliği ile ilgili şartları taşıyıp taşımadıkları kontrol edilecektir. Satış mağazaları adına düzenlenecek belgeler, satış mağazasının bağlı olduğu kooperatif adına düzenlenecek, satış mağazasının adı parantez içerisinde yazılacaktır. Bu durumda satış mağazaların bağlı olduğu kooperatif adına alınmış olan Tohum Dağıtıcıları Alt Birliği üyelik belgesi, o kooperatife bağlı bütün satış mağazaları için geçerli olacaktır. Tohum Dağıtıcıları Alt Birliği üyelik belgesinin onaylı bir sureti bütün satış mağazalarında bulundurulacaktır.
- 1.14. Tohum üretici belgesi düzenlenirken, “Yetkilendirilen Bitki Grubu” bölümüne Tarla Bitkileri ve/veya Sebze ibaresi yazılacaktır. Her bir bitki grubu için ayrı ayrı Tohum Üretici Belgesi düzenlenmeyecektir. İki grup içinde başvuru yapılması durumunda, iki grubun şartları da aranacak, herhangi birinin eksik olması ve verilen süre sonunda bu eksikliklerin tamamlanmaması halinde, yalnızca eksiklikleri bulunmayan grup için belge düzenlenecektir. Daha önce yalnızca bir grup için belge alan üreticiler, diğer grup için de belge almak istediklerinde faaliyet iptal edilmeden belge yenilemesi yoluna gidilecektir.
- 1.15. Fide üretici belgesi üzerindeki “Yetkilendirilmiş Bitki Grubu”na çilek ve/veya sebze fidesi ibaresi yazılacaktır.
- 1.16. İl Müdürlükleri üretici belgelerinin iptallerini gerekçesiyle birlikte 20 gün içinde Genel Müdürlüğe bildirmek zorundadır. Yetiştirici ve bayi belgelerinin iptalleri ise yalnızca ilgili alt birliğe bildirilecektir.
- 1.17. Yetki belgeleri üzerindeki “Adı, Soyadı-Unvanı” hanesine; gerçek kişilerde gerçek kişi adı ve işletme unvanı, tüzel kişilerde ise firma unvanı yazılacaktır.
- 1.18. Belge başvurularında verilecek belgeler arasında yer alan “Yıllık kapasite beyanı” başvuru sahibi tarafından doldurulacak olup, başvurular bu beyana göre incelenecektir.
- 1.19. Tohum, fidan, fide ve süs bitkileri üretici belgesi ile tohumluk bayi belgesi müracaatlarında istenen bina veya arazilerin kira sözleşmeleri veya tapuları hiçbir şekilde talep edilmeyecek olup, başvuru sahibinin yazılı beyanı yeterli görülecektir. Denetim ve tespit işlemlerinde kira sözleşmeleri veya tapulara değil, beyan edilen bina veya arazinin yönetmelik şartlarını karşılayıp karşılamadığına bakılacaktır.
- 1.20. Süs bitkisi fidesi üreticilerinin, fide üretici belgesi müracaatları kabul edilmeyecek, söz konusu başvuru sahiplerinin süs bitkisi üretici belgesi için yapılmış başvuruları kabul edilecektir. Süs Bitkisi Üretici Belgesine sahip olanlar aynı belge ile sebze

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI (2014 / 05)

fidesi üreticiliği yapamazlar. Bu tür taleplerde ayrıca Fide Üretici Belgesi alınması gereklidir.

- 1.21. Tohumluk bayi belgesi fide, fidan, tarla bitkileri tohumu ve sebze tohumu gruplarında verilecektir. Başvuru esnasında bu durum belirtilecek ve beyana göre tespit işlemi gerçekleştirilecektir. Tespit işlemleri neticesinde uygun görülenlerin belgelerine yetki aldığı tohumluk grupları da yazılacaktır.
- 1.22. Süpermarketler gibi büyük alanlarda satış yapılan yerlerde, süpermarketin kendi adına satış yapması durumunda süpermarkete belge düzenlenecektir. Ancak satış yapılan alan bir başka kişiye kiralanmış ise bu kişinin tohumluk bayi veya üretici belgesinin olması yeterli görülecektir.
- 1.23. Tohumluk bayi belgesi başvurularında, başvuru sahiplerinin beyan edilen yıllık kapasiteye uygun büyüklükte bir dükkâna sahip olması veya kiraladığını ispat etmesi şartı aranacaktır. Bu dükkân gıda satışı yapılan yerlerde, gıda satışı alanlarından uygun şekilde bölünmüş bir alan da olabileceği gibi, zirai ilaç veya yem satışı yapılan yerlerde herhangi bir bölünmeye ihtiyaç duymadan, tohumluk satışı için ayrılmış raf veya raflar yada sergi alanları da olabilir.
- 1.24. Tohumluk bayi belgesi başvurularında beyan edilen yıllık kapasiteye uygun depo talep edilecektir. Depoda tutmadan yalnızca sipariş yöntemi ile çalışanlardan veya internet aracılığı ile satış yapanlardan bu şart aranmayacaktır. Daha sonra yapılan denetimlerde satış örneğinin dışında bayilikte tohumluk bulunması halinde depo için süre verilecek, süre sonunda uygun depo beyan edemeyen bayilerin yetkisi geri alınacaktır.
- 1.25. Tohumluk bayi belgesi başvurularında, sebze tohumu satışı yapmak isteyen başvuru sahiplerinin soğutma ünitesi sahibi olmaları gerekmektedir. Bu soğutma ünitesi, kapasiteye göre bir buzdolabı olabileceği gibi iklimlendirilmiş bir ortam da olabilir.
- 1.26. Sipariş usulü çalışanlar hariç fide satışı için yetki almak isteyen tohumluk bayileri fide satışı için uygun koşulları sağlayan bir bekletme alanına sahip olmaları gerekmektedir.
- 1.27. Fidan/Fide/Süs Bitkisi Üreticisi veya Tohumluk Bayilerinin yetkilendirilmesinde, çalıştırılan Ziraat Mühendisi veya Peyzaj Mimarı aynı İl sınırları içinde en fazla beş işletmede çalışabilir. Başvuru sahibi gerçek kişiler kendi işletmeleri dışında başka bir işletmede görev alamazlar.
- 1.28. Aynı İl sınırları içinde, en fazla beş işletmede görev yapan Ziraat Mühendisi/Peyzaj Mimarı hakkında aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir:
 - 1.28.1. Çalışan Ziraat Mühendisi/Peyzaj Mimarı; Fidan/Fide/Süs Bitkisi Üreticisi veya Tohumluk Bayisinden herhangi birinde görev yaparken diğerleriyle de sözleşme yapabilir.
 - 1.28.2. Tohumculuk sektöründeki bir firma, birden fazla alanda faaliyet gösteriyor olabilir. Bu durumdaki bir firmanın çalıştırdığı Ziraat Mühendisi/Peyzaj Mimarı, birden fazla alanda görevlendirilmiş ise her alan bir işletme şeklinde değerlendirilmelidir.

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI

(2014 / 05)

1.28.3. Birden fazla yerde çalışan Ziraat Mühendisi/Peyzaj Mimarı; sözleşme yaptığı her işletmeye, hangi işletmelerle sözleşme yaptığını yazılı olarak beyan etmek ve bulundurmak zorundadır.

2. Denetim İle İlgili Uygulamalar

- 2.1. Denetim ve tespit işlemleri kamu kurumlarının yürütmekle zorunlu olduğu görevler olup, bu işlemler için ücret tahakkuk ettirilmeyecektir.
- 2.2. Yıllık denetim programları tohumluk kontrolörü tarafından hazırlanacak ve şube müdürü tarafından onaylanacaktır. Bu programlarda denetim tarihi, denetimlerin kimler tarafından yapılacağı yer alacaktır.
- 2.3. Denetim işlemleri; İl Müdürlüklerinin önemli görevlerinden birisi olup, söz konusu denetimlere her türlü araç, ekipman ve personel katkısı sağlanacaktır.
- 2.4. Denetim işlemlerinde yalnızca kamu kaynakları kullanılacak, denetim yapılacak olan gerçek veya tüzel kişilerden ulaşım vb. gibi taleplerde bulunulmayacaktır.
- 2.5. Yetkilendirilen gerçek veya tüzel kişiler yılda en az bir defa mutlaka denetlenecektir. Bu denetimlerde birisi tohumluk kontrolörü olmak üzere en az iki teknik eleman bulunacak olup, teknik hizmetler sınıfında yer alan personelin hepsi tohumluk kontrolörü ile birlikte denetimlere katılarak, hazırlanacak olan denetim raporunu imzalamaya yetkilidir.
- 2.6. Yapılan bütün denetim işlemlerine ait belgeler özel bir klasörde muhafaza edilecek olup, talep edilmesi halinde onaylı nüshaları Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.
- 2.7. Denetim sonunda düzenlenecek olan denetim formlarında, denetim yapılan iş yeri ile ilgili tespit edilen eksiklikler açık ve net biçimde formlara işlenecektir.
- 2.8. Daha önceki dönemlerde yapılan denetimlerde düzenlenen denetim formlarındaki belirtilen eksikliklerin ve tespit edilen yanlışlıkların devam edip etmediği karşılaştırılacaktır.
- 2.9. Denetimler esnasında denetlenenlerin ilgili alt birliğe üyelik belgelerini ibraz etmeleri istenecek olup, beyan etmeyenlere süre tanınacak ve bu süre sonunda belgelerini ibraz etmeyenlerin belgeleri iptal edilecektir.
- 2.10. Denetimlerde, numune alınması ve gönderilmesinde iki nüsha Numune Gönderme Protokolü bir nüshası numune alınan bayii/üreticiye verilecektir.
- 2.11. Tüketicilerin amatör bir biçimde saksı içerisinde bitki elde etmesi amacıyla hazırlanan ürünler, içerisinde tohum bulunan ancak tohumun doğrudan satılmadığı bir ürün olarak değerlendirilecek ve bu ürünlerin üretim ve ticareti 5553 sayılı Kanun açısından değerlendirilmeyecektir.
- 2.12. Açılmamış ve tohum üreticisinden geldiği orijinal haliyle muhafaza edilen ambalajlardan alınan ve sertifikasyon kuruluşuna gönderilen numune için düzenlenen analiz raporunda tohumun safiyeti ile ilgili sorunlar olması durumunda, numune alınan tohum ambalajının açılmamış olması koşulu ile idari para cezası tohum üreticisine uygulanacaktır.
- 2.13. 2.12 nci madde kapsamındaki tohumluk standartlarının altında çıkan tohumluk partilerinin piyasadan toplatılması üreticinin sorumluluğunda olup, ceza uygulanan

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI (2014 / 05)

tohumluk partisi ceza tebliğinden sonra bir ay içinde toplatılmalıdır. Üretici ceza uygulaması ile ilgili tebliğin yapıldığı tarihten itibaren en geç iki ay içinde yetki aldığı İl Müdürlüğü ile cezaya tabi olan tohum partisinin dağıtımın yapıldığı İl Müdürlüklerine toplananın yapıp yapılmadığına ilişkin bilgi verecektir.

- 2.14. Yapılan analizlerde çimlenme oranının düşük çıkması durumunda; ilk olayda hemen cezai işlem uygulanmayacak olup, bu sorunun nereden kaynaklandığının tam olarak tespiti gerekmektedir. Aynı bayiden farklı dönemlerde alınan birden fazla numunelerde çimlenme sorunu çıkması durumunda cezai işlem bayiye, aynı firmanın tohumlarından aynı dönemde birden fazla bayiden alınan numunenin çimlenmesinde sorun çıkması durumunda cezai işlem tohum üreticisine uygulanacaktır.
- 2.15. 01/01/2015 tarihinden itibaren tohumlukların pazarlanmasında izlenebilirliğin sağlanması için pazarlanma ve sevk ile ilgili bütün belgelerde tohumluk parti numarası yer alacaktır.

Tohum Yetiştiricilerinin Denetlenmesi:

- 2.16. Tohum yetiştiricilerinin denetlenmesi, tohumluk üretimleri için beyanname verilmesi aşamasında gerçekleştirilecektir.
- 2.17. Tohum yetiştiricilerinin denetlenmesinde yapılacak iş ve işlemler için özel bir form düzenlenmeyecektir.

Tohum İşleyicilerinin Denetlenmesi:

- 2.18. Tohum işleyicilerinin denetimi özellikle tohumların işleme dönemlerinde yapılacaktır.
- 2.19. Tohum üreticilerine ve yetiştiricilerine ait kayıtların ayrı ayrı tutulup tutulmadığı ve yaptığı faaliyetlerin beyan edilen kapasite raporuna uygunluğu denetlenecektir.

Tohum, Fide, Fidan ve Süs Bitkisi Üreticilerinin Denetlenmesi:

- 2.20. Tohum, fidan, fide ve süs bitkisi üreticilerinin denetim zamanları iş yoğunluğuna göre İl Müdürlükleri tarafından belirlenecektir.
- 2.21. Denetimlerde yetkilendirilen kişi tarafından beyan edilen teknik personelin de hazır bulunması talep edilecektir.
- 2.22. Denetimlerde üretimler ile ilgili kayıtlar, tesadüfi olarak kontrolör tarafından seçilecek olan en az bir parti üzerinden kontrol edilecektir.
- 2.23. Seçilen partinin üretimi, kontrolleri, etiketlenmesi ve pazarlanması ile ilgili bütün kayıtlar incelenecektir.
- 2.24. Tohum üreticisinin depoları kontrol edilip satışa hazır durumdaki tohumluklar incelenecektir. Bu tohumluklarda; çeşitlerin kayıt altına alınmış olup olmadığı, yönetmeliklere aykırı şekilde etiketleme ve ambalajlama yapıp yapılmadığı kontrol edilecek, sertifikalı olarak üretilecek türlerden olmasına rağmen sertifikasız olarak üretilip satışa sunulduğunun tespit edilmesi halinde Tohumculuk Kanununun 12. Maddesi hükümleri uygulanacaktır.
- 2.25. Sebze tohumu konusunda tohum üretici belgesi sahibi olan üreticilerden mutlaka numune alınarak ilgili sertifikasyon kuruluşlarına denetim numunesi olarak gönderilecektir.

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI (2014 / 05)

-
- 2.26. Tohum işleyici belgesi sahibi kişiler ile sözleşme yaparak üretici belgesi alan tohum üreticilerinin denetiminde, sözleşme imzalanan tohum işleyicisinin belgesinin hala geçerli olup olmadığı kontrol edilecektir.
 - 2.27. Sebze tohumu üreticilerinde standart tohumluk olarak üretilen partilerden seçilen örnek partiye ait tarla kontrolü, numune alınması ve laboratuvar analizleri ile ilgili belgeler talep edilecektir. Bu partinin hangi sertifikaya dayanılarak gerçekleştirildiği kontrol edilecektir.
 - 2.28. Kendi laboratuvar analizini yaparak sebze tohumu üretimi yapan araştırma kuruluşu olan üreticilerin laboratuvar analizleri ile ilgili kayıtları kontrol edilecektir.
 - 2.29. Süs bitkisi üreticilerinin kontrolünde belge verilirken ibraz edilen kapasite raporunda yer alan bilgilerin geçerli olup olmadığı kontrol edilecektir.
 - 2.30. Tohum üreticilerinin TSÜAB, fidan üreticilerinin FÜAB, fide üreticilerinin FİDEBİRLİK ve süs bitkisi üreticilerinin SÜSBİR'e üyeliği ile ilgili belgeler kontrol edilecektir.
 - 2.31. Denetim sonunda "Üretici Denetim Formu" (EK-3) iki nüsha halinde doldurularak bir nüshası üreticiye verilecektir. Bu formlar, denetimi yapan birimler ve denetim yapılan üreticiler tarafından muhafaza edilecektir.

Tohumluk Bayilerinin Denetlenmesi:

- 2.32. Tohumluk bayileri yılda en az bir defa, tohumluk satışlarının yoğun olduğu dönemde denetlenecektir.
- 2.33. İlçelerde yapılan denetimler, tohumluk kontrolörü olması koşulu ile ilçe müdürlüklerinde çalışan teknik elemanlar tarafından da gerçekleştirilebilir.
- 2.34. Bayilerin Tohum Dağıtıcıları Alt Birliği (TODAB)'ne üyelikleri sorgulanacaktır.
- 2.35. Denetim esnasında örnekleme yöntemi ile numune alınarak sertifikasyon kuruluşuna gönderilecektir.
- 2.36. Yüksek miktarda sebze tohumu satışı yapan bayilerden tesadüfi olarak seçilen en az bir sebze çeşidinden numune alınarak sertifikasyon kuruluşuna gönderilecektir.
- 2.37. Türkçe temel bilgileri içermeyen ambalajlarda tohumluk satışı yasaktır. Yurtdışından gelen tohumluk paketlerinin üzerine sertifikasyon ve pazarlama yönetmeliklerine göre bulunması gereken asgari bilgiler içeren etiketlerin yapıştırılması Türkçe bilgiler içermesi açısından yeterli görülecektir.
- 2.38. Denetim esnasında bayide satılan tohumlukların, bağlı olduğu bitki grubuna ait sertifikasyon yönetmeliğinde belirtildiği şekilde ambalajlanıp, etiketlenmiş olduğu kontrol edilecektir.
- 2.39. Fidan satışı için yetkilendirilen tohumluk bayilerinde, açık köklü fidanları kum alanlarda bekleten bayilerden bekletme alanı ile ilgili son bir yıl içinde alınmış, bekletme alanının karantina etmenleri yönünden arı olduğunu gösteren toprak analiz raporu istenecektir.
- 2.40. Denetim sonunda Tohumluk Bayi Denetim Formu (EK-4) iki nüsha halinde doldurularak bir nüshası bayiye verilecektir. Bu formlar denetimi yapan birimler ve denetim yapılan bayiler tarafından muhafaza edilecektir.

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI

(2014 / 05)

3. Sertifikasyon İle İlgili Uygulamalar

- 3.1. Sertifikasyon işlemlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için; tohumluk kontrolörleri öncelikle tohumluk hizmetlerini yürüten birimlerde görevlendirilecek, gerektiğinde ilçe müdürlüklerinde çalışan tohumluk kontrolörlerine tarla kontrolü ve numune alma işlemlerinde yetki devri yapılacak, ayrıca farklı sebeplerle başka birimlerde görevlendirilen tohumluk kontrolörleri, tarla kontrolü ve numune alma işlemlerinin yoğun olduğu dönemlerde bu hizmetlerin yürütülmesinde görevlendirilecektir.
- 3.2. Sertifikasyon kuruluşlarının sorumluluk alanları EK-1'de verilmiştir. Zorunlu hallerde Genel Müdürlük talimatı ile geçici süre ile farklı sertifikasyon kuruluşlarına numuneler gönderilebilir.
- 3.3. OECD beyannameleri kabulü ve numune alınması il müdürlükleri tarafından yapılacaktır. Bu beyannamelerin kabulü bütün tohumluk kontrolörleri tarafından yapılabilir. Ancak bu beyannamelerin tarla kontrolleri ve numune alma işlemleri yalnızca OECD tohum şeması eğitimi almış tohumluk kontrolörleri tarafından yapılacaktır.
- 3.4. Üretici tarafından yetiştiriciden alınan tohumların yetiştiriciden üreticiye geçişini belgelendiren imzalı belgenin/belgelerin kontrolü numune alma aşamasında yapılacak ve bu belgelerde yetiştirici imzası ve beyanname numarası/numaraları yer alacaktır. Yetiştirici imzası içeren belgeler beyan edilmeyen partilerden numune alınmayacaktır. Pamuk gibi yetiştiriciden alınan mahsulün bir aracı vasıtası ile üreticiye geçtiği türlerde; üretilen tohumun yetiştiriciden aracıya ve aracıdan üreticiye geçişi belgelendirilecektir.
- 3.5. 5042 sayılı Kanun kapsamında koruma altına alınmış çeşitler için hak sahibi ve yetki verdiği kişiler dışında verilen beyannameler kabul edilmeyecektir. Koruma altına alınan çeşitler ile bu çeşitleri üretmek için hak sahibi tarafından yetkilendirilmiş kişilerin listesi Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yayımlanmaktadır.
- 3.6. Sertifikasyon kuruluşları tarafından düzenlenen sertifikaların listesi (yurt içi ve yurt dışı) Ek-2 de yer alan tablolar halinde her yıl ocak ayının 15 inde elektronik olarak Genel Müdürlüğe gönderilecektir.
- 3.7. Laboratuvar analizi yetki devri yapılan firmaların alınan numuneleri ilgili kamu sertifikasyon kuruluşuna gönderilmesini talep etmesi halinde, İl Müdürlüğü tarafından alınan numuneler il için yetkili kamu sertifikasyon kuruluşlarına gönderilecektir.
- 3.8. Ön bitki şartı ile ilgili kontroller beyanname verilmesi aşamasında beyanname içerisinde yer alan bilgilere göre yapılacak, tarla kontrolleri sırasında beyana aykırı bir durum tespit edilmesi halinde TKR düzenlenmeyecektir.
- 3.9. Laboratuvar analizlerinde mutlaka ISTA yöntemleri uygulanacaktır. ISTA RULES kitabı ile ilgili güncellemeler, Tohumluk Tescil ve Sertifikasyon Merkez Müdürlüğü (TTSM) tarafından hazırlanarak sertifikasyon kuruluşlarına gönderilecek, sertifikasyon kuruluşları ise kitapla ilgili güncellemeleri titizlikle takip edeceklerdir.
- 3.10. Sertifikasyon kuruluşları tarafından Tohumluk Olamaz Raporu verilen bir partiye ait şahit numunenin referans laboratuvar olan TTSM tarafından yapılan analizinde

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI (2014 / 05)

standartların üstünde bir fark çıkan partilerin listesi yılsonunda ilgili sertifikasyon kuruluşuna ve Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

- 3.11. Kamu laboratuvarları ve yetkilendirilmiş özel sektör laboratuvarları, analiz esnasında çıkan ve teşhisini yapamadıkları ot tohumlarını teşhis amaçlı TTSM'ye göndereceklerdir. TTSM tarafından teşhisi yapılan ot tohumu hakkında, örnek tohumu gönderen laboratuvar bilgilendirilecektir.
- 3.12. TVYS sistemine menşei sertifika girişleri yalnızca TTSM tarafından yapılacaktır.
- 3.13. Sebze tohumu ambalajlarında; ambalajlarda ve etiketlerde bulunması gereken asgari bilgiler elektronik yazıcılarla ambalaj üzerine yazılabilir. Talep edilen asgari bilgilerin elektronik yazıcılarla çıkmayacak biçimde ambalajların üzerine işlenmesi durumunda aynı bilgilerin ambalaj ve etiketlerde ayrı ayrı yazılmasına gerek yoktur.
- 3.14. OECD ve yurt içi tohumluk üretimleri ile ilgili yetkilendirilmiş kontrolörler; TTSM ve Genel Müdürlüğümüz internet sayfasında yayımlanacaktır.
- 3.15. Stoklarda kalan veya geç gönderilen numunelerde türlere göre ön üşütme talep edilmemesi durumunda bu istek Numune Gönderme Protokolünde (NGP) mutlaka belirtilecektir. Ön üşütme yapılmaması talep edilen partiler dışındaki numunelere ön üşütme uygulanacaktır.
- 3.16. OECD kapsamında yapılan üretimlerde, bitki sağlığı kontrol raporlarının aslı il müdürlüğü tarafından üretici kuruluşa verilecek olup, bir nüshası ise beyanname ve tarla kontrol raporu ile birlikte TTSM'ye gönderilecektir.
- 3.17. OECD amaçlı üretimlerin yurt içine çevrilmesinde laboratuvar analizi ve belgelendirme işlemleri TTSM, Adana, Antalya, Çayırova, Samsun ve Beydere Tohum Sertifikasyon Test Müdürlüğü (TSTM) tarafından yapılacaktır.
- 3.18. İthal tohumların yeniden ambalajlama işlemlerinde laboratuvar analizi ve belgelendirme işlemlerini TTSM yapacaktır.
- 3.19. Sertifikaların (Yurtiçi/OECD/ISTA) geçerlilik süresi düzenleme tarihinden itibaren bir yıldır. Bu süre sonunda ticarete sunulacak tohumlar için analiz raporu alınması gerekmektedir.
- 3.20. Kamu sertifikasyon kuruluşlarında, sertifikalar kurum amiri tarafından imzalanacak, sertifikaların asıl suretinde başka imza bulunmayacaktır. Özel sektöre ait yetkilendirilmiş sertifikasyon kuruluşlarında ise laboratuvardan sorumlu teknik müdür imza atacaktır.
- 3.21. Sertifikalarla ilgili Sertifika ve laboratuvar numaraları TVYS sistemi tarafından otomatik olarak üretilecektir. Sertifika ile ilgili tüm işlemlerde bu numaralar kullanılacaktır.
- 3.22. Tohumluk partileri TR.00.YY.KKKK.NNNN şeklinde numaralandırılır. Numara ve harf grubu arasına nokta (.) konulacaktır.
- 3.23. Çeşit, sınıf ve kademe değişmediği müddetçe bitişik parsellerin birleştirilmesi ile oluşturulan üretim alanı için tek bir beyanname verilecektir. Bu şekilde verilen beyannamelerde, üretim alanını oluşturan bütün parseller beyannameye yazılacaktır.
- 3.24. Beyanname kabullerinde, üreticiler tarafından aslı beyan edilen üretim materyaline ait sertifikaların aslına kesinlikle el konulmayacaktır. Sertifikanın aslının ön kısmına

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI (2014 / 05)

verilen beyannamede kullanılan miktar kg olarak yazılacak, yazılan miktarın yanına kullanılan ilin ismi yazılarak paraflanacak ve paraflı sertifika beyannameyi veren başvuru sahibine iade edilecektir.

- 3.25. Beyannamelere “Kabul Edilmiştir” kaşesi vurulmayacak olup, beyannamelerde kabul eden ve onaylayan kısımları mavi renkli kalem ile imzalanacaktır.
- 3.26. Tarla kontrolleri sonucunda ortaya çıkan verim tahminlerinde, tohumluk partilerinin oluşturulması aşamasında tahminden kaynaklanan artış en fazla % 5 olabilir. Numune alma aşamasında Tohumluk kontrolörleri ve belgelendirme sürecinde sertifikasyon kuruluşları evraklar üzerinde verim tahminlerini ve sağlanan % 5 lik artışları kontrol edeceklerdir.
- 3.27. Tarla kontrol ve tohumluk numunesi alma işlemleri biri tohumluk kontrolörü olmak üzere iki teknik eleman tarafından yapılacak ve imzalanacaktır. Numune alınan tohum ilaçlanmış ise, NGP’ne ilacın ticari adı yerine etkili madde adı yazılacaktır.
- 3.28. Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS)’ne, sertifikasyon kuruluşları tarafından destekleme amaçlı yapılan sertifika girişlerinde tür ve çeşit isimlerinin yazılmasında, Milli Çeşit Listesinde yer alan yazım şekli esas alınacaktır.
- 3.29. Sertifikasyon kuruluşları, önceki yıllarda destekleme işlemleri için ÇKS’ye giriş yaptıkları sertifikalara ait tohumlukların analiz raporlarını ve ham tohumluk sertifikalarını ÇKS’ye tanıtmayacaklardır.
- 3.30. Beyannamelerin kargo, APS, posta vb. yollarla İl Müdürlüğüne ulaşması durumunda, belgelerin genel evraka giriş tarihi beyanname veriliş tarihi olarak kabul edilecektir.
- 3.31. Çok yıllık türler için verilen beyannamelerde, birinci yıl beyannameler kabul edildikten sonra, ikinci ve üçüncü yıllarda aynı parsel ve kademe için verilen beyannamelerde sertifika vb gibi bir defa alınması yeterli görülen bilgi ve belgeler tekrar talep edilmeyecektir. Bu şekilde verilen beyannamelerde, üreticiler tarafından beyannamenin üzerine “GEREKLİ BELGELER .../.../.... TARİH VE SAYILI BEYANNAMENİN EKİNDE VERİLMİŞTİR” ibaresi yazılacaktır.
- 3.32. Özellikle ekstrem iklim koşullarının ortaya çıktığı yıllarda verim tahminlerinde yanılmanın en aza indirilmesi için, hasada yakın dönemlerde çeşitlerin genetik potansiyeli de dikkate alınarak ikinci bir kontrol yapılacak ve verim tahmini buna göre hesaplanacaktır.
- 3.33. İl Müdürlüklerine, OECD amaçlı üretimlerde ülkemizde olmayan hastalıklar için ilave hastalık kontrolü talep edilmesi halinde, tohumluk üreticileri; kontrol edilmesini istediği hastalık ve zararlıların açık bir şekilde belirtildiği bir yazı ile İl Müdürlüğüne müracaat edecektir. İl Müdürlükleri tarafından bu ek talepte dikkate alınarak bütün hastalık ve zararlılar yönünden kontroller yapılacaktır.
- 3.34. Beyanname ve Tarla Kontrol Raporları TVYS sisteminde düzenlenerek çıktısı alınıp formda belirtilen kişilerce onaylanacaktır. Şeker pancarı beyannameleri birinci yıl manuel olarak verilirken ikinci yıl beyannameleri TVYS üzerinden sisteme eklenecektir.
- 3.35. Ham tohumluk sertifikası talebi dışında, ambalajlanmamış ve etiketlenmemiş partilerden sertifikasyon işlemleri için tohumluk numunesi kesinlikle alınmayacaktır. Ham tohumluk sertifikası taleplerinde partilerin, üreticiler tarafından belirlenip, başka

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI (2014 / 05)

partilerle karışmayacak bir şekilde, büyük çuvalar, konteynırlar veya mühürlenmeye uygun tohum muhafaza odalarında depolanması gerekmektedir.

- 3.36. Sertifikanın geçerlilik tarihinin sona ermesinden sonra tohumluk analiz raporu alınan stok tohumlukların numune gönderme protokolüne yalnızca parti numarası yazılacaktır.
- 3.37. Tohumluk üretimlerinde kullanılan polietilen ambalajlarda sadece dikme etiketi kullanılacaktır. Ambalajlar üzerinde etiketleri bulunmayan veya yalnızca zımba ile ambalajlara tutturulmuş etiketleri olan tohumluk partilerinden kesinlikle numune alınmayacaktır.
- 3.38. Bitki pasaportu sistemine dâhil olan sebze türlerinde, ithal edilen veya üretilen tohum ve fidelerin pazarlanmasında, her ambalajda bir etiket bulunması koşuluyla, bitki pasaportu etiketi ile sertifikasyon ve pazarlama yönetmeliğinde istenilen bilgiler içeren etiketler birleştirilebilir.
- 3.39. Kaplama ve ilaçlama yapılarak ticarete arz edilecek tohumlarda, ambalaj üzerinde ve etiketlerde net ağırlık (kaplama yapılmamış halinin ağırlığı) bilgisi yer alması koşulu ile kaplamalı tohumlardan numune alınabilecektir. Bu tohumlarda parti miktarları net ağırlıklar üzerinden oluşturulacak, sertifikasyon ve pazarlama ile ilgili bütün işlemler tarla kontrol raporundaki verim tahmini ile partilerin net ağırlık miktarları üzerinden gerçekleştirilecektir.
- 3.40. Hiçbir sınıfa girmeyen tohumluk raporu (Tohumluk olamaz raporu) almış olan partiler kesinlikle ticarete arz edilmeyecektir. Bununla ilgili bütün sorumluluk tohum üreticisindedir. Bu şekildeki tohumları ticarete arz edenler hakkında 5553 sayılı Tohumluk Kanunu'nun 12. Maddesine göre işlem yapılacaktır.
- 3.41. Hiçbir sınıfa girmeyen tohumluk raporu (Tohumluk olamaz raporu) almış olan partilere ait etiketler "Tohumluk Kontrolörü" nezaretinde imha edilecek olup bu durum 3 nüsha düzenlenecek olan tutanakla kayıt altına alınacaktır. Tutanaklara etiket seri numaralarının aralığı (serinin ilk ve son numarası) yazılacaktır. Üretici düzenlenen tutanağın bir nüshasını etiketi temin ettiği birime gönderecektir.
- 3.42. Tescil, üretim izni veya Standart Tohumluk kaydı sona eren çeşitlerin stok bildirimleri, reddedildiği ilgili komite tarihinden itibaren iki ay içinde Tohumluk Tescil ve Sertifikasyon Merkez Müdürlüğü'ne yapılacaktır. Daha sonra yapılan stok bildirimleri kabul edilmeyecektir. TTSM stok bildirimlerini internet sitesinde ilan edecektir.
- 3.43. Yetki devri yapılan özel sektör sertifikasyon kuruluşlarının şahit numunelerine kamu sertifikasyon kuruluşları tarafından yapılan analizlere itirazlar sonuçların tebliği tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde yapılacaktır.
- 3.44. Bütün sertifikasyon işlemlerinde (OECD ve yurtiçi) üç adet numune alınacak ve bu numunelerin birisi sertifikasyon kuruluşuna gönderilecek, biri üreticiye teslim edilirken bir numune şahit olarak İl Müdürlüğünde tutulacaktır. Laboratuvar yetki devri yapılan KLD Laboratuvar ve Depoculuk A.Ş.'ye gönderilecek numuneler ise 4 tane alınacak ve ikisi laboratuvara gönderilecektir.

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI

(2014 / 05)

Fidan/Fide ile İlgili Uygulamalar

- 3.45. Fide/Fidan/üretim materyali satışları fide/fidanın üreticisi ya da yetkilendirilen tohumluk bayileri tarafından yapılacaktır. Tohumluk bayii yetki almış olduğu alanda/alanlarda (İl/ilçe müdürlüğü tarafından tespiti yapılan), fide/fidan üreticileri ise üretim alanları, işyeri adresi veya 81 il/ilçede İl/İlçe Müdürlüğü tarafından izin verilen alanlarda satış yapacaktır.
- 3.46. İl ve ilçe müdürlükleri, il ve ilçelerinde fidan/üretim materyali satış yerleri belirlemek üzere gerekli girişimlerde bulunacak; satış yeri belirlemesi halinde (pazar yerleri de dahil) bunu ilan edeceklerdir. (İnternet sitesi, yerel gazete vs.)
- 3.47. Fide, fidan ve üretim materyalinin üreticisi veya tohumluk bayi dışındaki kişilerce pazarlanmasına ve etiketsiz fide/fidan/üretim materyali satışına izin verilmeyecektir.
- 3.48. Tüplü üretim materyali (anaçlar) ve tüplü fidanlar, nematod açısından analiz yapılarak temiz bulunmuş toprak üzerinde bekletilebilir. Ancak toprakta analiz yapılmadığı veya temiz bulunmadığı durumlarda, tüplü fidan ve tüplü üretim materyali ile toprak arasında izolasyonu sağlayıcı tedbirlerin alınması gereklidir.
- 3.49. Açık köklü üretim materyali ve açık köklü fidanlar nematod tahlili sonucu temiz olduğu bilinen alanlarda hendeklenerek pazarlanabilir. Üreticiler üretim yeri veya işyeri adresi dışında üretimlerini satmayı istemeleri halinde, İl Müdürlüğünce belirlenen hendekleme imkânı olan fidan ve üretim materyali satış yerlerinde ya da Tohumluk Bayi aracılığı ile satış yapacaktır.
- 3.50. Sertifikalı fidan üretimi ile ilgili beyanname ekinde, kullanılan sertifikalı üretim materyaline (anaç ve çeşit) ait belgeler bulunacaktır. Belgelerin kontrolü beyannameyi kabul eden kontrolör tarafından yapılacaktır. Özellikle sertifikalı fidan beyannamelerinde faturada belirtilen sertifikalı üretim materyali miktarı ile beyannamedeki miktarların uyumlu olmasına dikkat edilecek; faturanın aslına kontrolör tarafından “sertifikalı fidan üretiminde tarih ve ... sayılı beyannamede kullanılmıştır” ifadesi yazılacaktır.
- 3.51. 3 No’lu Damızlık Ünite için “Damızlık Çeşit Tespit Raporu Başvuru Formu” ekinde İl Müdürlüğü tarafından temel fidan veya anaçlarda temel üretim materyali kullanıldığına dair belgeler mutlaka istenecek, aksi halde başvuru kabul edilmeyecektir. Kontrolü yapan kontrolör tarafından söz konusu belgelerin aslına “damızlık tesisinde kullanılmıştır” ifadesi yazılacaktır.
- 3.52. Beyanname, kontrol raporu ve sertifika-etiket talep formlarının;
- 3.52.1. Tüm kısımları doldurulacak
- 3.52.2. Çeşit adları (anaçlar da dahil) www.ttsm.gov.tr adresinde yer alan Meyve ve Asma Kayıt Listesi’nde belirtildiği şekilde yazılacak,
- 3.52.3. Damızlıklarla ilgili formlarda belirtilen miktarların, kaç adet aşı kalemi/çelik/tohum/köklü anaç için olduğu belirtilecek ve () içinde her aşı kaleminin kaç aşı gözü içerdiği yazılacak,
- 3.52.4. Aşı gözü alınacak çelikler aşı kalemi, kendisi köklendirilerek kullanılacaklar ise çelik olarak adlandırılacak,
- 3.52.5. Aynı bitkiden aşı gözü, çelik ve tohum alınması halinde, miktarlar ayrı ayrı belirtilecek;

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI (2014 / 05)

-
- 3.52.6. Üretim materyali ve fidanın niteliği ile ilgili bilgiler formlarda yer alacaktır.
- 3.53. Zararlı organizma incelemesi için örnek alınması durumunda, örneği alan kontrolör tarafından bu durum kontrol raporunda belirtilecektir. Kontrol raporunda, sadece etiket ve sertifika almayı hak eden fidan veya üretim materyali miktarı “ön temel/temel/sertifikalı/standart fidan/üretim materyali miktarı” kısmında belirtilecektir. Kontrol raporunda analiz için örnek alındığının belirtildiği durumlarda analiz sonucuna göre sertifika ve etiket düzenlenecektir.
- 3.54. Damızlıklarda ve açık köklü fidanda Eylül veya Ekim ayında, tüplü fidan ve tüplü üretim materyallerinde ilkbahar, yaz veya sonbahar döneminde düzenlenen kontrol raporuna istinaden üretici, etiket ve sertifika talebinde bulunabilir.
- 3.55. Etiket ve sertifika talebi üretici tarafından en geç beyanname yılını takip eden yılın Nisan ayı sonuna kadar yapılacaktır. Düzenlenen etiket ve sertifikalar, beyanname yılını takip eden yılın sonuna kadar geçerli olup; daha sonraki yıllarda fidan ve üretim materyalinin satılabilmesi için üretici veya bayinin İl Müdürlüğüne 1 Ocak- 31 Mayıs tarihleri arasında Bitki Muayene Raporu başvurusunu yaparak, raporun düzenlenmesi gerekmektedir. Düzenlenen Bitki Muayene Raporu, alındığı yılın sonuna kadar geçerli olup; gerektiğinde tekrar alınabilir. Bitki Muayene Raporu, söz konusu fidanların kullanım desteklemesi kapsamında yer alacağı anlamına gelmemekte olup; fidanın sertifikasının uzatılabilmesi ve fidanın satışı için gerekli bir belgedir.
- 3.56. Etiketsiz halde fidan satışı yasaktır. Açık köklü meyve fidanında en fazla 10 fidana, asma fidanında ise en fazla 50 fidana bir etiket talep edilebilmektedir. Ancak üretici, fidanını değişik gruplarda (tekli, ikili, üçlü vs.) satacaksa etiket talebini buna göre yapacak ve her gruba bir etiket takacaktır. Ayrıca tüplü fidan-tüplü üretim materyalinde 1 fidan-1 üretim materyali-1 viyol için 1 etiket alınacaktır. Klon anaçları, meyve aşığızleri ve meyve çeliklerinde en fazla 100 adete 1 etiket; asma aşığızü ve asma çelikleri ile meyvede tohum, çöğür ve yozda en fazla 200 adete 1 etiket düzenlenecektir.
- 3.57. Tüplü fidan ve tüplü üretim materyali; üretimlerin köklerinin kapalı ve harç içeren bir yetiştirme kabı içinde olması anlamına gelmekte olup; yetiştirme kabı 1 veya birden çok (viyol) üretim materyali içerebilir. Viyolde de sadece ilkbahar, yaz veya sonbahar dönemi kontrol raporuna istinaden etiket ve sertifika düzenlenecek; Viyolde kaç üretim materyali(çöğür veya yoz) olduğu, raporlar ve etiket talebinde belirtilecek ve 1 viyole 1 etiket alınacaktır. Ancak viyol, fidan için kullanılmayacaktır.
- 3.58. Çilekte tüplü olanlarda 1 adete (1 fide veya 1 viyole) 1 etiket; açık köklülerde en fazla 1000 adete 1 etiket düzenlenir.
- 3.59. Üretim materyali kapasite raporu, damızlıklardan üretim materyali alınmadan önce, miktarın belirleneceği en uygun zamanda, sadece damızlıklar için düzenlenecektir. Damızlıklar için üretim materyali sertifika ve etiket talebi, sonbahar dönemi kontrol raporuna göre düzenlenecek olup; üretim materyali kapasite raporu İl Müdürlüğüne kontrol raporuna yazılacak olan sertifikalandırılacak miktarın belirlenmesi amacıyla kullanılacaktır.
- 3.60. Anaçlar (köklü anaç, çöğür ve yoz) için üretim materyali beyannamesi verilecek, fidan beyannamesi kabul edilmeyecektir. Fidan beyannamesi sadece ürün (meyve veya üzüm) elde edilebilecek aşılı veya aşısız(çelikten köklendirilen) fidanlar için düzenlenecek ve çeşit adı mutlaka yazılacaktır.
-

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI (2014 / 05)

3.61. Üretim materyallerini;

- 3.61.1. Üretici pazarlayacaksa; tüm üretim materyalleri sertifika (standart/ön temel/temel/sertifikalı) ve etikete sahip olacaktır.
- 3.61.2. Üretici kendi fidan (ön temel/temel/ sertifikalı) üretiminde kullanacaksa; üretim materyali sertifika ve etikete sahip olacaktır.
- 3.61.3. Üretici kendi standart fidan üretimi için kullanacaksa, standart üretim materyaline sertifika ve etiket almayabilir.
- 3.61.4. Üretici pazarlayacak veya kendi kullanacak ise tüm doku kültürü üretimlerine(fidan ve ya üretim materyali) sertifika ve etiket alacaktır.

3.62. Aşılı fidanda anaç ve çeşidin kademesi ile ilgili olarak;

- 3.62.1. Anaç ve çeşide ait üretim materyali sertifika sınıfları aynı ise fidanın sınıfı, üretim materyallerinin sınıfında olabilir.
- 3.62.2. Anacın ve çeşidin sertifikasyona tabi üretim olmaları halinde, fidanın sınıfı çeşidin sertifika sınıfında olur.
- 3.62.3. Diğer türler hariç, sadece zeytin ve cevizde anacın standart, çeşidin ise sertifikasyona tabi üretim (ön temel, temel, sertifikalı) olması halinde, Meyve ve Asma Fidanı ile Üretim Materyallerinde Bitki Sağlığı Standartları Talimatında söz konusu türde analiz yapılan tüm etmenler açısından, tüm anaç-çeşit kombinasyonlarında laboratuvar analizi ile kontrolün yapılması ve sonucun temiz bulunması halinde fidan, çeşidin sertifika sınıfında olur.
- 3.62.4. Anacın sertifikasyona tabi üretim, çeşidin ise standart olması ve yapılan kontrolde olumsuzluk saptanmaması halinde, fidanın sınıfı standart olur.

3.63. 01.01.2015 tarihinden itibaren, sert ve yumuşak çekirdekli meyve türlerinde (elma, armut, ayva, muşmula, kayısı, şeftali, nektarin, erik, vişne, kiraz); aşılı veya aşısız standart fidan ile standart üretim materyali (çöğür veya yoz) beyannamesi veren üreticiler beyannamede, kullandıkları standart üretim materyali sertifika ve etiket bilgilerini yazacaklar veya aksi halde üretim materyallerini aldıkları bitkilere ait açıklayıcı bilgiyi(parsel no, bölge adı, vb) yazılı olarak İl Müdürlüğüne bildireceklerdir. Standart üretim materyali sertifika bilgilerinin kullanılmadığı durumlarda, bu türlerde İl Müdürlükleri standart fidanların yanında; üretim materyali alındığı bildirilen damızlıklarda da gerekli kontrolleri yapacaktır.

3.64. Beyanname başvurusunda üreticinin geçerli Fidan Üretici Belgesi'ne sahip olup olmadığına İl Müdürlüğü tarafından bakılacak; yetkilendirme belgesinde geçerliliğin kontrol veya sertifikalandırma döneminde sona ermesi halinde, üretici tarafından alınacak yeni üretici belgesi bilgileri de formlara yazılacak; aksi halde kontrol raporu ile sertifika ve etiket düzenlenmeyecektir.

3.65. Doku kültürü üretimleri hariç, virüsten ari olması istenilen üretimlere ait beyannameler, 2014 yılında 1 Ocak-30 Nisan, 2015 yılından itibaren 1 Ocak-31 Mart tarihleri arasında İl Müdürlüğüne verilecek ve kontroller-analizler uygun dönemde yapılacak; kontrol raporunda analiz için örnek alındığı yazılacak veya rapor düzenlenecektir. TTSM tarafından analiz sonucuna göre veya uzman tarafından virüsten ari olduğuna dair düzenlenecek rapora (ön temel/temel/sertifikalıda

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI (2014 / 05)

sertifikasyona tabi etmenler açısından, standart üretimlerde karantina etmenlerinden temiz olduğu belirtilen) istinaden sertifikada “virüsten ari” olduğu belirtilecektir.

- 3.66. TTSM, il müdürlüğü ve zirai mücadele uzmanlarının kontrollerde yer aldığı ön temel ve temel üretim materyal başvurularında; her uzman kendi belirlediği en uygun zamanda kontrolü yapacak; ancak İl Müdürlüğü uzmanı her iki kuruluş uzmanının yapacağı kontrole katılacaktır. Kontrol sayısı, kuruluş uzmanı tarafından belirlenecektir.
- 3.67. Doku kültüründe; İklim Odası Kontrol Raporuna istinaden üretim materyali sertifika ve etiketi düzenlenebilmekte olup; Alıştırma Ortamı Kontrol Raporuna istinaden üretim materyali veya fidan etiket ile sertifikası düzenlenir.

4. Tohumluk İthalatı ve İhracatı İle İlgili Uygulamalar

- 4.1. İthal edilecek tüm tohumluklarda yurt içi standartlara uygun olma şartı aranacaktır.
- 4.2. Tohumluk ithalat uygulama genelgesi 7 nci maddesi dördüncü fıkrası hükümlerine göre verilecek olarak sertifikalı sınıftaki tohumların ithalatı ile ilgili izin işlemleri Genel Müdürlük tarafından yürütülecektir.
- 4.3. İthalat ön izin başvurusu sırasında yabancı dilde belge ibraz edildiğinde İl Müdürlükleri firmalardan bu belgelerin tercüme edilmesini isteyebilir.
- 4.4. İthalat ön izin yazısı düzenleme aşamasında alınan sertifikaların orijinalleri ibraz edilecektir. Asılları görüldükten sonra fotokopilerine “aslı görülmüştür” kaşesi basıldıktan sonra asılları firmaya iade edilecektir.
- 4.5. ISTA-Orange sertifikası bulunmayan veya bu sertifikaları düzenleyemeyen ülkelerden yapılan tohum ithalatlarında; ülkemiz gümrük bölgesine gelen tohumlara ithalat ön izni verilebilmesi için, TTSM’nin görevlendirmesine istinaden İl Müdürlükleri bünyesinde bulunan yetkili kontrolörler tarafından ISTA kuralları çerçevesinde numune alınarak TTSM’ye gönderilecektir. Analiz sonuçlarına göre İsta-Orange sertifikasında, yurt içi standartları sağlayan tohumluklara İl Müdürlüğünce ithalat ön izni düzenlenecektir.
- 4.6. Bitki sağlığı sertifikası ithalat ön izin aşamasında talep edilmeyecek, ithalatın gerçekleşmesi durumunda ithalatçı tarafından ithalatın gerçekleştirildiği İl Müdürlüğü veya Zirai Karantina Müdürlüğüne ibraz edilecektir.
- 4.7. İslahçı ve deneme materyallerinde ithal ön izni düzenlenirken lot numarası aranmayacaktır. Diğer tohumluk partilerine ait varsa parti numarası veya referans numarası lot numarası olarak kabul edilecektir.
- 4.8. Getirilecek ıslahçı materyali miktarı her bir çeşit için, Tohumluk İthalatı Uygulama Genelgesi ekinde yer alan deneme ve demonstrasyon miktarı toplamını geçemez.
- 4.9. Deneme amaçlı ithalat ön izni veren il müdürlüğü, denemenin kurulacağı il müdürlüğü’ne bilgi verir. İlgili kuruluş denemenin kurulacağı ilin Bakanlık İl Müdürlüğüne başvurarak deneme parsellerini gösteren belge, kroki v.s. gibi belgeleri teslim eder. Deneme, beyan edilen ilin dışında kurulacaksa ithalat ön izni verilen il müdürlüğüne bildirir. İl müdürlüğü teknik personeli krokide belirtilen denemeleri vejetasyon dönemi içerisinde mahallinde kurulup kurulmadığını yapılan incelemeler neticesinde tespit eder. Deneme parselleri ile ilgili tutulan rapor ithalat ön izni alınan il

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI (2014 / 05)

-
- müdürlüğüne ve Genel Müdürlüğe gönderir. Şayet denemeler ile ilgili bilgi ve belgeleri denemelerin kurulacağı ilgili il müdürlüğüne vermeyen firmalar ile taahhüt ettikleri halde denemeleri kurmadığı tespit edilen firmalar denemenin kurulacağı il müdürlüğüne Genel Müdürlüğe bildirilir.
- 4.10. Şeker ve cin mısırları tohumlukları, GTİP olarak sebze tohumluklarının “diğerleri” kısmında değerlendirilecektir.
- 4.11. İthalat ön izin aşamasında il müdürlüğü tarafından istenen bilgi ve belgeleri firma temin etmek zorundadır.
- 4.12. İthalat ön izin aşamasında proforma fatura veya fatura üzerinde GDO ile ilgili ibare olması durumunda, ihracatçı firmanın kaşesi ve yetkilisinin adı soyadı ve imzası bulunmalıdır.
- 4.13. İhraç amaçlı ithal edilen tohumlukların ihraç edilmesinde Genel Müdürlük (BÜGEM) yetkilidir. İl müdürlüklerinden yapılan ihracatlarda firma tarafından taahhütname verilerek ihracata konu olan tohumluğun ihracat amaçlı ithal edilen tohumluk olmadığı garanti edilir. İl Müdürlüğü tarafından, tohum ihracatına ait gümrük çıkış beyannamelerinin birer sureti aylık olarak Genel Müdürlüğe gönderilir.
- 4.14. Sebze türleri hariç hibrit çeşitlere ait ebeveynlerin ithalatında OECD sertifikasına ilaveten ISTA-Orange Tohumluk Sertifikası istenecektir.
- 4.15. İthali için başvuru tohumların, ilaçlı olup olmadıkları ve eğer ilaçlı ise kullanılan ilaçlarının ruhsatlı olup olmadığı ile ilgili olarak, ithalat ön izinleri esnasında firmadan hangi ilacın kullanıldığına dair beyan alınacak ve taahhütname (Ek-11) istenecektir.
- 4.16. Yeni kayıt altına alınan ancak TTSM tarafından standart numunesi talep edilen çeşit ve çeşitlere ait tohumluklarla ilgili olarak deneme ve demonstrasyon miktarı dikkate alınmadan TTSM’den alınan yazıya istinaden gerekli ithalat ön izni verilecektir.
- 4.17. Tohumluk ihracatında bitki sağlığı denetimleri için; Zirai Karantina Müdürlüğü bulunan (Ağrı, Ankara, Antalya, Artvin, Bursa, Hatay, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun, Şırnak, Trabzon) illerden yapılacak ihracat işlemlerinde, ön izin yazısının bir sureti Zirai Karantina Müdürlüğüne gönderilecektir. Zirai karantina müdürlüğü bulunmayan illerde ise bu işlem İl Müdürlüğü Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şubesi tarafından yürütülecektir.
- 4.18. 2014/2 sayılı Meyve/Asma Fidan ve Üretim Materyali ile Çilek/Sebze Fidesi İthalat Uygulama Genelgesi kapsamında ithal edilen fidan ve üretim materyallerine ait sertifika/belgeler üzerinde bulunan CAC ifadesi standart anlamını taşımakta olup, bu sertifika/belgeler sadece üzüksü meyve türleri(yaban mersini, mavi yemiş, ahududu, böğürtlen, frenk üzümü, kuşburnu ve kivi) için kabul edilecektir.
- 4.19. 2014/2 sayılı ithalat uygulama genelgesine göre üretim amaçlı (üzüksü meyve türleri hariç) veya bahçe tesisi amaçlı ithal edilecek fidan sayısı arazi büyüklüğü ile uyumlu olacaktır. Bununla ilgili olarak tür ve dikim normları dikkate alınacaktır.
- 4.20. Süs amaçlı meyve fidanı ithalat ön izin başvurularına; fatura/proforma faturada fidanın yaşının, söz konusu türde ekonomik verim verme yaşından daha fazla olduğunun belirtilmesi, fidan miktarının fidanın kullanılacağı peyzaj projesinde belirtilecek miktardan fazla olmaması ve ithal edilecek materyalin peyzaj amaçlı olarak kullanılacağına dair Taahhütname (Ek-10) alınması şartıyla; Süs Bitkileri İthalat
-

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI (2014 / 05)

Uygulama Genelgesi (2014/3) kapsamında belirtilen 0602 90 49 00 00 (diğerleri) GTİP numarası kullanılarak, Genelge'nin diğer şartlarını da taşıması kaydıyla ithalat ön izni verilebilir. Proje bazında verilen izinler söz konusu projeye istinaden mükerrer izin alınması önlenmesi amaçlı olarak ithalat ön izin belgesi düzenlendikten sonra ithalat ön izni düzenlemeye yetkili diğer İl Müdürlüklerine 15 gün içinde bildirilecektir.

5. Ceza Uygulamaları

- 5.1. Söz konusu kanunun 12 nci maddesinin son paragrafında “Bu maddede belirtilen idarî para cezaları, o yerin en büyük mülkî amiri tarafından verilir. Verilen idarî para cezalarına dair kararlar ilgililere, 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir. Bu cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde yetkili idare mahkemesine itiraz edilebilir. İtiraz, idarece verilen cezanın yerine getirilmesini durdurmaz. İtiraz üzerine verilen karar kesindir. İtiraz, zaruret görülmeyen hâllerde evrak üzerinde inceleme yapılarak en kısa sürede sonuçlandırılır. Bu Kanuna göre verilen idarî para cezaları, 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil olunur.” hükmü yer almaktadır.
- 5.2. Tohumculuk Kanununda yer alan idari para cezalarının uygulanmasında, 31.03.2005 tarihli ve 25772 sayılı mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5326 sayılı “Kabahatler Kanunu” ve bu Kanun’un uygulanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği 12.05.2007 tarih ve 26520 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 442 Seri No’lu Tahsilât Genel Tebliği hükümlerinin uygulanması gerekmektedir.
- 5.3. Tohumluk kontrolörü, işyerinin veya kontrol edilen tohumluk partisinin 5553 sayılı Tohumculuk Kanunu’nun 12 nci maddesi hükümlerine uymadığını denetimle tespit ettiği takdirde idari para cezası kararı formunu (EK-6) düzenleyecektir. Bu formun ayrıntılı ve çok net bir biçimde düzenlenecek olup işyerinde yapılan denetimde düzenlenen tutanaklar Olur’a eklenecektir.
- 5.4. Formun dayanak bölümüne “Tohumculuk Kanunu’nun 12. Maddesi” gibi genel bir ifade yazılmayacak, dayandırılan fıkra, bent veya cümle açık bir biçimde yazılacaktır. Bir ceza işlemine yalnızca bir bent yazılacaktır.
- 5.5. İdari para cezası kararı denetimi yapan tohumluk kontrolörleri tarafından düzenlenecek, şube müdürü ve İl Müdürü tarafından imzalanarak, Valilik Oluruna sunulacaktır. Ceza düzenleyen kontrolör ile Onay makamı arasında kalan ve formda yer almayan makamlar ceza işlemini paraflayacaktır. Valilik makamının yetki devri yapması halinde, Kaymakamlar veya Vali yardımcılar cezaları onaylayabilecektir.
- 5.6. İdari para cezası kararı, cezai işlem uygulanan kuruluşa bir yazı ekinde (EK-7) ve Tebliğ Zarfı (EK-8) içinde taahhütlü olarak gönderilecek ve kararın ilgiliye tebliğ edildiğine dair tebligat belgesi ilgilinin dosyasında muhafaza edilecektir.
- 5.7. İdari para cezası, tebliğ tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde illerde Muhasebe Müdürlükleri ilçelerde ise Mal Müdürlüklerine ödenmelidir.
- 5.8. Peşin ödeme yapılmak istenmesi halinde, idari para cezası tutarında 1 / 4 oranında indirim uygulanacaktır. Peşin ödemelerin tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Muhasebe Müdürlüğü / Mal Müdürlüğüne yapılması ve peşin yatırılan ödenti

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI (2014 / 05)

-
- makbuzunun fotokopisinin mutlaka İl Müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekmektedir. Bu süreden sonra yapılan ödemelerde peşin ödeme indirimi uygulanmayacaktır.
- 5.9. İdari para cezası verilen kişi / kurumun ekonomik olarak ödeme güçlüğü içinde bulunması halinde taksitlendirme yapılabilir. Taksitlendirme talebi başvurusu, idari para cezası kararının tebliğini müteakip 15 gün içerisinde Valiliklere (İl / İlçe Müdürlükleri) yapılır. Taksitlendirme kararı verildiği takdirde idari para cezasının ilk taksitinin tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde, idari para cezasının ¼'ü tutarında peşin olarak Muhasebe Müdürlüğü / Mal Müdürlüğüne ödenmesi ve ödenti makbuzunun İl / İlçe Müdürlüğüne en kısa sürede ibraz edilmesi gerekmektedir. Taksitlendirme bir yıl içerisinde 4 eşit taksit şeklinde yapılabildiğinden, kalan 3 taksitin idari para cezasının tebliğ tarihinden itibaren 1 (bir) takvim yılı içerisinde idarece belirlenecek sürelerde ödemesi yapılmalıdır. Taksitlerin Muhasebe Müdürlüğü / Mal Müdürlüğüne yatırılması ve makbuz fotokopilerinin İl/İlçe Müdürlüğü'ne ibraz edilmesi gerekmektedir. Taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi halinde cezanın kalan miktarının tamamı tahsil edilmek üzere ilgili vergi dairesine bildirilir.
- 5.10. İdari para cezası kararının ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde ilgili İdare mahkemesine başvuru yoluna gidebilir. Kararın ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde idare mahkemesine başvurulmadığı takdirde bu sürenin bitiminde idari yaptırım kararları kesinleşir. Mücbir bir sebebin varlığı dolayısıyla bu sürenin geçirilmiş olması halinde bu sebebin ortadan kalktığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde karara karşı başvuruda bulunulabilir. Bu başvuru kararın kesinleşmesini engellemez ancak mahkeme yerine getirmeyi durdurabilir. Mahkemenin başvuruyu usulden kabulü halinde, dilekçenin bir örneği İl Müdürlüğüne mahkeme tarafından iletilecektir. İl Müdürlüğü, başvuru dilekçesinin tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içinde Mahkemeye cevap verir. Başvuru konusu idari yaptırıma ilişkin işlem dosyasının tamamının bir örneği, cevap dilekçesi ile birlikte mahkemeye verilir. Mahkeme, işlem dosyasının aslını da ilgili kamu kurum ve kuruluşundan isteyebilir. İdari yaptırım kararının kesinleşmesi üzerine ödemeler, ilgili vergi dairesinin hesabının bulunduğu bankalara veya vergi dairelerine yapılacaktır.
- 5.11. Kesinleşen para cezalarının ödemeleri vergi dairelerine yapılır. Ödeme veya kesinleşme süresinde ödenmeyen idari para cezası kararları kesinleşeceğinden durum bir yazı ile (Ceza Kararı, Denetim Raporu, Tebliğ alındısı, Tebligat yazısının fotokopilerinin onaylı birer sureti) tahsil için borçlunun bağlı bulunduğu vergi dairesine gönderilir (EK-9). İlgili Vergi Dairesine tahsili için bir yazı ile gönderilen Ceza Kararı, Denetim Raporu, Tebliğ Alındısı, Tebligat yazısının fotokopilerinin onaylı birer sureti İl Müdürlüğünde ilgilinin dosyasında tutulur. Talep edildiği takdirde başvuru yoluna gidilen İdare Mahkemesine onaylı birer örnekleri gönderilir.
- 5.12. İdari para cezaları Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen yeniden değerlendirme oranında arttırılarak uygulanacaktır. Ceza miktarları her yıl Genel Müdürlük tarafından illere bildirilecektir.
- 5.13. Tohumculuk Kanunu hükümlerine göre düzenlenen idari para cezaları ile faaliyetten men kararları, kararın onayı tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde Genel Müdürlüğe iletilecektir. Bu bildirimlerde cezaya itiraz edilip edilmediği, tohumluklara el konulup konulmadığı, el konulmuş ise miktarı ve müsadere kararının verilip verilmediği açıkça yazılacaktır. Müsadere veya mahkeme ile ilgili nihai kararlar da ayrıca Genel Müdürlüğe bildirilecektir.
-

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI (2014 / 05)

- 5.14. İtiraz üzerine başlatılan mahkeme süreçleri de dâhil olmak üzere bütün süreçleri tamamlanmış olan idari para cezaları, ceza alanların yetkilendirildiği il müdürlüğüne ceza formları ve varsa mahkeme kararları ile birlikte cezayı uygulayan İl Müdürlüğü tarafından bildirilecektir.
- 5.15. Faaliyetten men cezası sadece üretici belgesinin düzenlendiği, diğer bir deyimle yetkilendirmenin yapıldığı İl Müdürlüğüne verilecektir. Bu kararlar için Valilik Makamından Olur alınacak ve EK-8 te belirtilen tebliğ zarfı ile tebligat yapılacaktır. Söz konusu karara ait bütün belgeler dosyalarda muhafaza edilecek ve talep edilmesi halinde onaylı birer örneği mahkemeye gönderilecektir.
- 5.16. Aynı kanunun 12 nci maddesine göre yetkili mahkeme tarafından ele geçirilen tohumlukların müsadereesine karar verilmesi ve kararın kesinleşmesi durumunda, tohumlukların imhası veya başka biçimde değerlendirme (denemelerde veya projelerde kullanılması, ticari olmayan amaçlarla ekimi vb.) kararına İl Müdürlükleri yetkilidir. İl Müdürlükleri tohumlukların imhasına karar verirse imha ile ilgili maliyetleri EK-6 de belirtilen şekilde karar düzenleyerek ilgili firmaya tebligatla bildirecektir.

6. Özel Tohumluk Üretim Alanları ile İlgili Uygulamalar

- 6.1. Tohumlukların Yetiştirileceği Özel Üretim Alanlarının Özellikleri ve Bu Alanlarda Uygulanması Gereken Kuralların Belirlenmesine Dair Yönetmelik çerçevesinde yapılacak olan özel tohumluk üretim alanı ilan edilme başvuruları İl Müdürlüklerine belirli bir köy yada mevki üzerinden yapılacak, başvuru esnasında tek tek üretim parsellerine ilişkin bilgiler talep edilmeyecektir.
- 6.2. Komisyon özel tohumluk üretim alanı ilan edilme ile ilgili talepleri en kısa zamanda değerlendirerek karara bağlayacaktır. Karar verilerek özel tohumluk üretim alanı ilan edilen köy yada mevkiilerde üretim yapmak isteyen üreticilerin İl Müdürlüğüne son müracaat tarihi belirtilecektir.
- 6.3. Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde birinci fıkrası (b) bendine göre üreticiler özel tohumluk üretim alanı ilan edilen köy yada mevkiilerde yapılacak üretimleri için yetiştiricilerle teknik esasları ve hukuki sorumlulukları içeren sözleşme yapmakla mükelleftir.
- 6.4. Üreticiler özel tohumluk üretim alanında yapacakları üretimlerle ilgili Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde birinci fıkrası (c) bendinde belirtilen bilgi ve belgeleri İl Müdürlüğüne ilan edilen son müracaat tarihinden önce liste halinde verecektir.
- 6.5. İlan edilen son müracaat tarihinden sonra özel tohumluk üretim alanı için yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecek bu tarihten sonra İl Müdürlüğüne özel üretim alanı için yapılacak müracaatlara ilişkin üretim parselleri bu yönetmelik kapsamında değerlendirilmeyecektir.

TOHUMCULUK HİZMETLERİ UYGULAMA TALİMATI

(2014 / 05)

7. Genel Hususlar

- 7.1. Bu talimat ekinde yer alan formlar Genel Müdürlüğümüz internet sitesinden elektronik olarak indirilebilir.
- 7.2. Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenecek standart belge örnekleri [www. bugem.gov.tr](http://www.bugem.gov.tr) adresinde yer almaktadır. Bu belge örneklerine bağlı kalınacaktır.
- 7.3. Bu talimat çerçevesinde yürütülen tohumculuk faaliyetleri ile ilgili bilgiler, Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde bir örneği yer alan Yıllık Tohumculuk Faaliyetleri Raporuna işlenerek en geç her yılın ocak ayı sonunda Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

8. Yürürlükten kaldırılan talimatlar

- 8.1. Bu talimatla birlikte;
 - 2010/03 sayılı Tohumculuk Kanunu Cezalarının Uygulanması Talimatı,
 - 2011/01 sayılı Tohumculuk Sektörü Denetim Talimatı,
 - 2013/01 sayılı Tohumculuk Hizmetleri Uygulama Talimatı,yürürlükten kaldırılmıştır.

SERTİFİKASYON KURULUŞLARI SORUMLULUK ALANLARI

Adana TSTM¹	Antalya TSTM	Beydere TSTM	Çayırova TSTM	Samsun TSTM	TTSM²
Adana	Afyon	Aydın	Bartın	Ağrı	Aksaray
Adıyaman ⁴	Antalya	Balıkesir	Bilecik	Amasya	Ankara
Batman ⁴	Burdur	Çanakkale	Bursa	Artvin	Çankırı
Bitlis ⁴	Isparta	Denizli	Bolu	Ardahan	Çorum
Diyarbakır ^{3 4}	Karaman	İzmir	Düzce	Bayburt	Eskişehir
Gaziantep	Konya ⁵	Kütahya	Edirne	Bingöl	Kayseri
Hakkâri ⁴		Manisa	İstanbul	Elazığ	Kırşehir
Hatay		Muğla	Karabük	Erzincan	Konya ⁶
K.Maraş		Uşak	Kırklareli	Erzurum	Nevşehir
Kilis			Kocaeli	Giresun	Niğde
Mardin ⁴			Sakarya	Gümüşhane	Yozgat
Mersin			Tekirdağ	Iğdır	
Osmaniye			Yalova	Kars	
Siirt ⁴			Zonguldak	Kastamonu	
Şanlıurfa				Malatya	
Şırnak ⁴				Muş	
Van ⁴				Ordu	
				Rize	
				Samsun	
				Sinop	
				Sivas	
				Tokat	
				Trabzon	
				Tunceli	

¹ Adana TSTM faaliyete geçinceye kadar numuneler Mersin İl Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

² Meyve ve Patates sertifikasyonu ile ilgili belgeler bütün illerden sadece TTSM'ye gönderilecektir.

³ Diyarbakır İlinde Arpa ve Buğday numuneleri Adana TSTM faaliyete geçinceye kadar Diyarbakır İl Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

⁴ Bu illerden alınacak numuneler Adana TSTM faaliyete geçinceye kadar Samsun TSTM'ye gönderilecektir.

⁵ Konya ilinde alınan TİGEM'e bağlı kuruluşların numuneleri Antalya TSTM'ye gönderilecektir.

⁶ TİGEM hariç diğer kuruluşların numuneleri TTSM'ye gönderilecektir.

Sertifikasyon Kuruluşu:**Yılı² :**

Tohumluk Partisinin				Sertifikanın			
Parti No	Tür	Çeşit	Üretici	Çeşidi ³	Sınıfı ve Kad. ⁴	Tarihi	Miktarı (kg) ⁵

Sertifikasyon Kuruluşu:**Yılı :**

Tohumluk Partisinin							Sertifikanın		
Üretim İli	Parti No	Tür	Anaç	Çeşit	Üretici	Niteliği ⁷	Sınıfı ve Kad. ⁸	Tarihi	Miktarı (Adet)

¹ Tohum sertifikaları için kullanılacak form.² Sertifika tarihi itibarı ile veriler girilecek olup, tohumluk numunesinin kuruluşa geldiği tarih esas alınmayacaktır.³ Sertifikanın Yurtiçi, OECD veya ISTA sertifikası olup olmadığı girilecektir.⁴ Sertifikanın sınıfı ve kademesi iki harf veya rakamla girilecektir. Örneğin, SE, ÖT, E1, T1, O1, S2⁵ Adet olarak sertifikalandırılan tohumlar (Örn. Doku kültürü patates) kg'a çevrilecektir.⁶ Fidan ve fide sertifikaları için kullanılacak form.⁷ Üretim Materyali veya fidan seçeneklerinden birisi girilecektir. Nihai fidan olarak kullanılmayacak köklü anaçlarda üretim materyali olarak belirtilecektir.⁸ Standart veya sertifikasyon kademeleri girilecektir. ST, ÖT, T, S

ÜRETİCİ DENETİM FORMU

Tohum Üretici Belge Tarih ve No	Fide Üretici Belge Tarih ve No	Fidan Üretici Belge Tarih ve No	Süs Bitkisi Üretici Belge Tarih ve No
Ticaret Ünvanı			
Adresi			
Teknik Personel	Adı Soyadı:	TC Kimlik No:	
Donanım Varlığı	Devam ediyor mu? Evet - Hayır Hayır ise eksiklikler; Eksikliklerin giderilmesi için verilen son tarih:		
Alt Birlik Üyeliği	Alt Birliğe üyelik belgesi var mı? Evet - Hayır Evet ise, Üye No: Hayır ise, belgenin ibraz edilmesi için verilen son tarih:		
Tohum İşleyicisi (Bu bölüm yalnızca tohum üreticileri için doldurulacaktır)	Sözleşme imzalanan tohum işleyicisi : Tohum İşleyicisinin Belge No : Geçerlilik süresi uygun mu? Evet - Hayır		
Tespit Edilen Eksiklikler			

..../..../..... tarihinde yukarıda belirtilen adreste, 5553 sayılı Tohumculuk Kanunu ve Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği'nin 27. maddesi ve ilgili mevzuatlara göre denetim yapılarak, düzenlenen bu tutanak imza altına alınmıştır.

Denetim ve Kontrol Yapanlar :

Adı Soyadı :
İmza :

Sorumlu Yönetici:

.....
.....
(Firma Kaşesi)

TOHURLUK BAYİ DENETİM FORMU

Belge No	Tohum	Fide	Fidan
Ticaret Ünvanı			
Teknik Personel	Adı Soyadı:	TC Kimlik No:	
Donanım Varlığı	Devam ediyor mu? Evet - Hayır Hayır ise eksiklikler; Eksikliklerin giderilmesi için verilen son tarih:		
Alt Birlik Üyeliği	Alt Birliğe üyelik belgesi var mı? Evet - Hayır Evet ise Üye No: Hayır ise belgenin ibraz edilmesi için son tarih:		
Alınan Numune Bilgileri	Denetim sırasında Numune alındı mı? Evet - Hayır Alınan numuneye ait tohumluğun: Üreticisi veya ithalatçısının Ticari Adı: Türü : Çeşidi : Parti numarası :		
Bayideki Fiziksel Koşullar ile İlgili Bilgiler	Tohumlukların standardının düşmesine etki edecek herhangi bir unsur mevcut mu? Evet - Hayır Evet ise unsur hakkında açıklama: Olumsuzluğun giderilmesi için verilen son tarih:		
Bayide Satılan Tohumluklarla İlgili Tespitler	Sertifikasız tohum satılıyor mu? Evet - Hayır Evet ise üretici firma adı, tohumluğun tür ve çeşidi: Satılan tohumların ambalaj ve etiketleri yönetmeliklere uygun mu? Evet - Hayır Ambalajı ve etiketi uygun olmayan tohumun tür ve çeşidi üretici firma adı: İkinci yılda satılan tohumluk mevcut mu? Evet - Hayır Analiz Raporu var mı? Evet - Hayır İkinci yıl satılıp Analiz Raporu olmayan tohumluğun Üretici Firmasının Ticari Adı, Tohumluğun tür çeşit ve miktarı:		
Tespit Edilen Diğer Eksiklikler			

....../....../..... tarihinde yukarıda belirtilen adreste, 5553 sayılı Tohumculuk Kanunu ve Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği'nin 27. maddesi ve ilgili mevzuatlara göre denetim yapılarak, düzenlenen bu tutanak imza altına alınmıştır.

Denetim ve Kontrol Yapanlar :

Sorumlu Yönetici:

Adı Soyadı :

.....

İmza :

.....

(Firma Kaşesi)

(EK – 6)
T.C.
..... VALİLİĞİ
TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ PARA CEZASI KARARI

PARA CEZASININ MUHATABI

İşyerinin Unvanı	:	
Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi: Vergi Numarası	:	
Adresi	:	
İşyeri Yetkilisi Adı - Soyadı T.C. Kimlik Numarası	: :	
Sorumlu Teknik Personel Adı - Soyadı T.C. Kimlik Numarası	: :	

KESİLEN PARA CEZASININ

Nedeni:	:	
Yasal Dayanağı:	:	5553 sayılı Tohumculuk Kanunu'nun 12 nci maddesi fıkrası bendi hükümlerine göre;
Varsa Cezaya Esas Tohumluğun Parti Numarası	:	
Miktarı	:	
Ödenecek Yer	:	 Mal / Muhasebe Müdürlüğü
Son Ödeme Tarihi	:	Tebliğ tarihinden itibaren 1(bir) ay içerisinde
KESİLEN PARA CEZASINA İTİRAZ EDİLMESİ HALİNDE Kararın tebliği veya tefhimi tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde, yetkili idare mahkemesine başvurulabilir. İtiraz, idarece verilen cezanın yerine getirilmesini durdurmaz.		
İtiraz Mercisi	:	 İdare Mahkemesi
Son İtiraz Tarihi	:	Tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün sonraki tarih
Yetkili idare mahkemesi tarafından aksi bir karar alınmadığı takdirde tahsil işlemleri 21.07.1953 tarih ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde yerine getirilecektir.		

Kararı Düzenleyenler:

Adı- Soyadı : Tohumluk Kontrolörü İmza:	Adı- Soyadı : Tohumluk Kontrolörü İmza:	Adı- Soyadı : Şube Müdürü İmza:
Olurlarınıza Arz Ederim / / Adı - Soyadı İl Müdürü		
OLUR / / Adı - Soyadı Vali İmza		

(EK – 7)
T.C.
..... VALİLİĞİ
TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : / ... /
Konu :

(İşyeri Adı ve Adresi)

.....
.....

Müdürlüğümüz kontrol ve denetim ekibince... / ... / ... tarihinde işyerinizde yapılan denetimde, 5553 sayılı Tohumculuk Kanunu'nun 12 nci maddesinin fıkrasına aykırı olarak faaliyet sürdürdüğünüz tespit edilmiştir. Bu nedenle tarafınıza Valilik Makamınıntarihli Olur'u ile TL idari para cezası verilmiştir.

5553 sayılı Kanunun 12 nci maddesi son fıkrasına göre idari para cezasını tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde İdare Mahkemesine itiraz edebilirsiniz. Bu itirazınız verilen cezanın yerine getirilmesini durdurmaz.

İdari para cezasının indirimli olarak ödenebilmesi için ödemenin Kanun yoluna başvurmadan önce yapılması gerekmektedir. İdari para cezasını tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde ödemeniz halinde 1/4 oranında peşin ödeme indiriminden yararlanabilirsiniz.

Ekonomik durumunuzun müsait olmaması ve idari para cezasının taksitle ödenmek istenmesi halinde Müdürlüğümüze başvurmanız gerekmektedir. Talebinizin uygun görülmesi halinde idari para cezasının ilk taksitinin tebliğ tarihinden itibaren bir ay içerisinde Müdürlüğüne ödenmesi koşuluyla, para cezası bir yılı aşmamak üzere dört eşit taksit halinde ödenebilmektedir. Taksitlendirmenin uygulandığı durumlarda peşin ödeme indirimi yapılmayacaktır.

Ödeme yapıldıktan sonra ödenti makbuzunun mutlakaİl Tarım Müdürlüğümüze ibraz edilmesi gerekmektedir. Makbuzların ibraz edilmemesi durumunda ödeme yapılmamış sayılacaktır.

Tohumculuk Kanununa göre verilen ve süresinde ödenmeyen idari para cezalarının takip ve tahsilinde 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanacaktır.

Cezaya esas olan tohumluk partisinin piyasadan toplatılması ile ilgili bütün sorumluluk tarafınıza ait olup, tohumlukların toplatılması işleminin bir ay içinde tamamlanması ve sonucu ile yetki almış olduğunuz İl Müdürlüğüne ve tohumlukları dağıtmış olduğunuz İl Müdürlüklerine tebliğden itibaren 2 (iki) ay içinde bilgi vermeniz gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....
İl Müdürü

Eki: İdari Para Cezası Kararı (1 adet)

TEBLİĞ MAZBATASI Tebliğ evrakı. 1 – Adresinde veya da muhatap 2 - sebebiyle muhatap yerine 3 – Tebliğin yapılması sebebiyle temin edilmediğinden 4 – Muhatabın muvakkaten gittiği tarafından bildirildiğinden 5 – (.....) mehil tayin edip (ikinci defa) tebligat çıkarıldığının keyfiyet haberi verilerek muhatap yerine 6 - tebellüğden imtina ettiğinden 7 – Adreste kimse bulunmaması üzerine 8 – Tebliğ yapacak kimse sebebiyle imtina ettiğinden huzurunda Tebliğat yapılanın Tebliğ tarihi (imza veya parmak izi) imza Tebliğ memurunun imzası :	Muhatabı adresini değiştirmişse tebliğ memuru tarafından Tesbit edilen yeni adres :
--	---

TEBLİĞ MAZBATALI ZARF	
Tebliğ çıkaran	
Mercii adı :	T A A H H Ü T L Ü
Dosya No :	
Tebliğ daveti de tazammun ediyorsa, hazır bulunulması	No.
lazım gelen :	
Yer :	
Tarih :	
Gün :	
Saat :	
Bu zarf :	A D R E S :
İhtiva eder :	
İmza ve mühür	
Tebliğat Tüz. m. 33, 75 Örnek No. 3, 7	
Not : Bu kısma muhatapın adresi yazılacaktır	

(Ek - 9)
T.C.
..... VALİLİĞİ
TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : ... / ... / ...
Konu : Para Cezası

.....VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
...../.....

..... Vergi Numaralı adresinde faaliyette bulunan
.....'ne, 5553 sayılı Kanun'un 12 maddesinin ... fıkrası gereğince,/..../20.. tarihli
Valilik onayı ileTL idari para cezası kararı verilmiştir.

İdari para cezası kararının tebliğ tarihinden itibaren 1 (bir) aylık sürenin bitiminde cezanın Muhasebe
Müdürlüğüne / Mal Müdürlüğüne yatırılmadığı anlaşıldığından söz konusu ceza kesinleşmiştir.

Sözü edilen işletmeye yazılan tebliğ yazısı, para cezası kararı ve denetim raporunun onaylı birer
fotokopisi yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İl Müdürü

EKLER:

1. Tebliğ Yazısı
2. Tebliğ Alındısı
3. Para Cezası Kararı
4. Denetim Raporu

(Ek – 10)

T A A H H Ü T N A M E

.../.../2014 tarihli dilekçe ile İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne müracaat ederek ithalat izni talebinde bulunduğumuz meyve fidanları ile ilgili olarak; sunulan bilgi ve belgelerin içeriğinin doğruluğunu ve ithal edilen meyve fidanlarının yalnızca süs amaçlı olarak belirtilen peyzaj projesinde kullanılacağını ve satılmayacağını taahhüt eder, aksi halde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar ile, zararın doğduğu tarihten itibaren işleyecek gecikme zammı ile birlikte, gayrikabil-i rücu hiçbir itiraz beyan etmeden, ilk talepte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Hükümleri çerçevesinde geri vermeyi kabul ederek meydana gelmesi muhtemel zararların tarafımızdan karşılanacağını kuruluşum adına kabul ve taahhüt ederim.

(Tarih)

(Yetkili Adı Soyadı ve İmzası, Unvanı, Firma Kaşesi)

(Ek – 11)

T A A H H Ü T N A M E

.../.../2014 tarihli dilekçe ile,Valiliği (İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü) veya Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğüne müracaat ederek ithalat ön izin talebinde bulunduğumuz tohumlukların, 2014/1 sayılı “Tohumluk İthalatı Uygulama Genelgesi” nin MADDE 7-9 da yer alan; tohumda kullanılan ilaçların ithal edilen ülkede ruhsatlı ve aynı zamanda ülkemizde de herhangi bir kültür bitkisinde ruhsatlı bitki koruma ürünü ile ilaçlanmış olduğunu garanti eder, aksi halde bu konulardan doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar ile, zararın doğduğu tarihten itibaren işleyecek gecikme zammı ile birlikte, gayrikabil-i rücu hiçbir itiraz beyan etmeden, ilk talepte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Hükümleri çerçevesinde ithalattan vazgeçerek gümrüğe gelen tohumları mahrece iade etmeyi kabul ederek meydana gelmesi muhtemel zararların tarafımızdan karşılanacağını kuruluşum adına kabul ve taahhüt ederim.

(Tarih)

(Yetkili Adı, Soyadı ve İmzası, Unvanı Firma Kaşesi)